

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Сл.гласник РС бр.42/91,71/94,79/20005-др.закон,81/2005-испр.др.закона,83/2005-испр.др.закона и 83/2014-др.закона) ,члана 12.,114.Закона о социјалној заштити (Сл.гласник РС бр.24/2011),) Одлука о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите ``Мара``Ниш („Службени лист Града Ниша“, бр. 12/94, 8/09, 94/10,89/20 и 64/22), члана 25 став 1 алинеја 1 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите(бр.466/1 од 16.10.2020.)Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите,„Мара`` Ниш у даљем тексту Центар)

на седници одржаној дана 08.07.2022.године донео је

С Т А Т У Т

ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ``МАРА`` НИШ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за функционисање и пословање Центра за пружање услуга социјалне заштите „ Мара“ Ниш (у даљем тексту Центар) и то :

- Опште одредбе
- Назив и седиште
- Делатност Центра
- Унутрашња организација Центра
- Имовина Центра
- Међусобна права и обавезе Центра и оснивача
- Пословање и средства Центра
- Наступ у правном промету
- Заступање и представљање Центра
- Органи Центра
- Запослени у установи
- Јавност рада

- Пословна тајна
- Општи и појединачни акти Центра
- Одбрана и безбедност
- Сарадња са синдикатом
- Прелазне и завршне одредбе

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Назив Центра је: Центар за пружање услуга социјалне заштите,, Мара“ Ниш (у даљем тексту Центар).

Седиште Центра је у Нишу, ул.Сестре Баковић бб.

Одлуку о промени назива и седишта доноси оснивач Центра.

Члан 3.

Центар је правно лице који обавља делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потреба грађана и организација као и остваривање других законом утврђених права и интереса у области социјалне заштите.

Члан 4.

Центар има свој печет и штамбиљ.

Печат Центра је округлог облика који садржи текст: Центар за пружање услуга социјалне заштите,, Мара“ Ниш.Печат је округлог облика и израђује се од гуме,,метала или другог одговарајућег материјала.Пречник печата се исписује на српском језику ћириличним писмом износи 32 мм.

Центар има један мали печат мањег пречника (у даљем тексту мали печат) Садржина малог печата је иста као и садржина печата из става 2 овог члана. Пречник малог печата не може бити мањи од 20 мм нити већи од 28.мм.

Штамбиљ Центра је је четвртастог облика са пуним називом Центра.

Центар има свој текући рачун код надлежне службе за обрачун и плаћање.

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 5.

Делатност Центра је :

- 8891-делатност дневне бригае о деци који обухвата целодневно неговање и боравак деце са посебним потребама
- 8720-социјално старање у смештајним установама за лица са тешкоћама у развоју која обухвата установе за лица са тешкоћама у менталном развоју, које пружају смештај, храну, надзор, заштиту, консултовање и неке облике здравствене неге
- 8790-остали облици социјалне заштите са смештајем
- 8810-социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама
- 8899-остала непоменута социјална заштита без смештаја

Добротворне активности као што су прикупљање средстава и друге активности социјалне заштите као и социјално предузетништво.

Остале делатност и везане за радно-терапијску активност особа:

1721-производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона(између осталог производња врећа и кеса од папира)

3299-производња осталих предмета(између осталог израда свећа)

2341-производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета

Обухвата приоизводњу: стоних керамичких производа и других керамичких производа за домаћинство,фигура и других украсних предмета.

8730-рад установа за стара лица и лица са посебним потребама.

Делатност Центра подразумева обезбеђивање корисницима: дневни боравак, смештај, исхрану, здравствену заштиту, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, припрему за самостално живљење уз надзор и културно - забавне активности, према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА

Члан 6.

Унутрашња организација Центра утврђује се у зависно од сложености, обима и природе послова и задатака које Центар ради.

Центар организује пружање услуга социјалне заштите и то :

- Дневни боравак за децу и младе са интелектуалним тешкоћама
- Дневни боравак за одрасле особе са интелектуалним тешкоћама
- Предах смештај
- Свратиште
- Прихватилиште за одрасла и стара лица
- лични пратилац детета
- -услуга персоналне асистенције
- -становање уз подршку
- помоћ у кући

Одлуку о радном времену Центра за сваку услугу посебно доноси Директор Центра у складу са условима и стандардима за пружање услуга.

Број корисника и услови за пружање ових услуга се уређује у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Одлуку о промени делатности, доноси оснивач.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Центру се уређује посебним Правилником о организацији и систематизацији послова , на који сагласност даје градоначелник града Ниша.

ИМОВИНА ЦЕНТРА

Члан 7.

Центар обавља своју делатност имовином оснивача Града Ниша којим је оснивач пренео право на коришћење Центру .

Центар може имати и своју имовину која је добијена од стране донатора или легата.

Центар је дужан да управља и користи имовину у складу са законом.

МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЦЕНТРА И ОСНИВАЧА

Члан 8.

Међусобна права и обавезе оснивача и Центра, која се тичу обављања основне делатности Центра и решавање имовинских односа, уређују се оснивачким актом.

ПОСЛОВАЊЕ И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

Члан 9.

Пословање Центра се остварује на основу годишњег плана и програма рада. План и програм рада се доноси једном за календарску годину.

План и програм рада садржи податке утврђене законом, овим Статутом и професионалним потребама за рад Центра.

На основу годишњег плана, праве се месечни оперативни планови рада Центра. Оперативним плановима се ближе разрађују задаци из плана и програма и прилагођавају потребама рада са корисницима.

За извршавање плана и програма рада одговоран је директор Центра.

Члан 10.

Средства за обављање делатности Центра и испуњење програма рада Центра којима се обезбеђују права из области социјалне заштите, обезбеђују се:

1. Из буџета града Ниша
2. Из средстава буџета Републике Србије
3. Из средстава путем спонзорства и донаторства
4. Пружањем услуга социјалне заштите за лица која немају пребивалиште или боравиште на територији Града Ниша.
5. Учешћем корисника у трошковима услуга социјалне заштите

6.Из других извора у складу са законом и оснивачким актом

Члан 11.

Годишњи план и програм рада Центра, доставља се оснивачу преко надлежне управе, уз финансијски обрачун трошкова пословања, крајем године за наредну календарску годину.

Члан 12.

Центар подноси оснивачу, преко надлежне управе извештај о раду за протеклу календарску годину уз преглед финансијског утрошка средстава.

НАСТУП У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 13.

Центар наступа у правном промету самостално у своје име и за свој рачун и за преузете обавезе одговара неограничено-потпуна одговорност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 14.

Центар заступа и представља према трећим лицима директор Центра без ограничења.

Директора Центра у његовој одсуствости замењује помоћник директора Центра или лице које директор писмено овласти.

На лице које директор овласти, сходно се примењују одредбе овог Статута које се тичу директора Центра.

ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 15.

Органи Центра су : Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 16.

Директор Центра :

- заступа и представља Центар
- води пословање Центра
- издаје пуномоћја другим лицима за обављање одређених послова
- закључује уговоре и врши друге правне послове
- организује и усклађује процес рада у Центру
- предлаже пословну политику у Центру и предлаже мере за њено спровођење
- води рачуна о радној дисциплини и радној обавези радника
- извршава одлуке и закључке које доносе Управни и Надзорни одбор
- именује по потреби дисциплинске комисије
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности радника, и изриче мере
- доноси појединачна решења
- одлучује о пријему и распоређивању радника на послове и радне задатке
- формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов састав, број и надлежност
- доноси акт о систематизацији послова и радних места у Центру уз сагласност градоначелника Града Ниша
- обавља и друге послове за које је овлашћен законом, статутом и другим општим актима Центра

За свој рад рад директор Центра одговара материјално и дисциплински оснивачу Центра.

За законитост рада из свог домена рада директор Центра одговара оснивачу.

Члан 17.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина града Ниша у складу са законом.

Директор центра именује се на период од четири године. По истеку времена на који је именован, директор може бити поново биран на исту функцију.

Директор Центра именује се на основу конкурса који расписује Управни одбор.

Управни одбор расписује конкурс за именовање директора најкасније 30 дана пре истека времена за који је директор именован.

Кандидат за директора Центра уз прописану конкурсну документацију подноси Програм рада за мандатни период који разматра Управни одбор.

По завршетку конкурса, Управни одбор доставља мишљење за именовање директора Скупштини града Ниша.

На основу достављеног мишљења Скупштина града Ниша именује директора Центра.

Члан 18.

За директора Центра може бити бирано лице које испуњава опште услове предвиђене законом, као и посебне услове :

Општим условима:

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање: –на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; –на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно–знање рада на рачунару; – знање страног језика; искуство/ компетенције–најмање пет година радног искуства у струци у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.

Организационе вештине; –комуникационе вештине; –менаџерске вештине; –вештина презентације за ученике са сметњама у развоју.

- Да има високо образовање на студијама другог степена-мастер академске студије, односно основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, педагошких, дефектолошких-олигофренолошких, социолошких наука.

Додатна знања / испити / радно искуство – знање рада на рачунару;
– пет година радног искуства у струци у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.

Посебни услови:

Да има најмање три година на пословима реализације, имплементације, мониторинга или евалуације у организацијама удружењима и установама социјалне заштите у вези заштите и збрињавања.

Члан 19.

Дужност директора престаје истеком мандата или разрешењем.

Директор Центра може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, на лични захтев или на предлог надлежног органа оснивача, односно Управног одбора као официјелног предлагача и из других разлога утврђених законом.

Одлуку о разрешењу доноси оснивач.

Даном разрешења директора, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

Члан 20.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

За вршиоца дужности директора важе иста овлашћења и услови за именовање и разрешење као и за директора центра.

Мандат вршиоца дужности директора траје до годину дана.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Управни одбор је орган управљања Центром.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач Центра, на период од четири година.

Управни одбор има пет чланова, од којих су три представници оснивача и два представника радника Центра.

Представнике оснивача предлаже Скупштина града Ниша а представнике запослених, запослени непосредно бирају личним изјашњавањем.

Директор установе не може бити члан Управног одбора.

За свој рад чланови Управног одбора одговарају оснивачу.

Члан 22.

Запослени-запослена предлажу чланове Управног одбора непосредним изјашњавањем.

Избор међу предложеним кандидатима врши се писменим путем. Изборе за предлог чланова Управног одбора из реда радника спроводи комисија, коју одрежује директор Центра.

Скупштини града Ниша предлажу се два кандидата која добију највише гласова запослених у Центру.

О току избора води се записник који се одлаже и чува уз остале одлуке Центра.

Члан 23.

Управни одбор ради по Пословнику о раду Управног одбора.

Члан 24.

Прву седницу Управног одбора сазива директор Центра, а њоме председава најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор на првој седници бира председника и његовог заменика, из својих редова.

Члан 25.

Надлежност Управног одбора :

- Доноси статут Центра уз сагласност оснивача
- Одлучује о пословању Центра
- Одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача
- Усваја извештај о пословању центра и финансијски извештај и даје сагласност на план и програм рада
- Доноси Пословник о раду Управног одбора
- Расправља о предлозима синдиката Центра
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и доноси финансијски план
- Утврђује цене и услове пружања услуга Центра
- Доноси општа акта Центра
- Доноси одлуке о инвестицијама
- Врши и друге послове утвршене овим статутом, актом о оснивању Центра и општим актима Центра
- Образује радна тела, ради размарања питања из своје надлежности .

Члан 26.

Чланови Управног одбора, разрешавају се истеком мандата. Члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- На лични захтев
- Ако против своје воље буде разрешен функције члана Управног одбора
- Ако је објективно спречен да обавља функцију члана Управног одбора
- У другим случајевима предвиђеним законом

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 27.

Надзорни одбор Центра је надзорни орган.

Надзорни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Центра има три члана, од којих су два представници оснивача а један члан представник запослених у Центру.

Надзорни одбор Центра именује се на период од четири година.

Надзорни одбор на првој седници бира председника.

Одлуке надзорног одбора доносе се већином гласова чланова Надзорног одбора.

Члан 28.

Члана Надзорног одбора из реда запошљених предлажу радници личним изјашњавањем, на исти начин на који се бирају и чланови Управног одбора.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- Врши надзор над пословањем Центра
- Прегледа годишњи извештај о раду и финансијски извештај
- Подноси извештај оснивачу о резултатима надзора, указујући на пропусте у раду Управног одбора, директора и запослених у Центру
- Врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и актом о оснивању

Члан 30.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу и на захтев оснивача.

Директор Центра је дужан да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима из рада и пословања центра.

Директор и Управни одбор су дужни да размотре у року од 15. дана свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора, и о свом ставу обавесте Надзорни одбор.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора, и учествовати у расправи без права гласања.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига Центра.

Надзорни одбор се разрешава у поступку који је исти као и за избор и меновање.

ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Члан 31.

Програм рада Центра и остале послове и делатности Центра извршавају запослени у Центру. Запослени у Центру имају право да буду упознати са пословањем Центра и околностима које су потребне за извршавање програма рада Центра.

Обавештавање у Центру врши се непосредно од стране директора Центра, објављивањем општих аката на огласној табли Центра.

Члан 32.

Права, обавезе и одговорности запошљених у Центру остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима Центра.

Колективним уговором се уређују права и обавезе запосленог из области рада и радних односа и међусобни односи учесника колективног уговора.

За повреду радне обавезе запослени одговара дисциплински и материјално.

Запослени су дужни да предузимају мере заштите животне и радне средине, и отклањају узроке који доводе до отежавања услова рада.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Центар је дужан да свој рад учини доступним јавности у складу са законом, пословним обичајима и преузетим обавезама.

Јавност рада Центра се обезбеђује и путем средстава јавних информисања, подношењем извештаја надлежним органима и на други начин.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 34.

Под подацима који су законом проглашени пословном тајном, пословном тајном Центра поред законом прописаних сматрају се и :

- Исправе и подаци које Управни одбор прогласи за та пословну тајну
- Подаци који проистекну из редовног обављања делатности Центра, ако би се њиховим изношењем нанела штета Центру, корисницима или трећим лицима.

Члан 35.

Не сматра се одавањем пословне тајне изношење података из докумената, ако се то врши лицу које је овлашћено по основу функције коју обавља.

Члан 36.

Документи и подаци који у смислу одредаба овог Статута се сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запошљени. Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запошљеног у Центру.

Одавање пословне тајне предстаља тежу повреду радне дужности запошљеног док је у радном односу, а ако је законом предвиђено може представљати и кривично дело.

ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ

Члан 37.

Општи акти Центра су: Статут, правилници, пословници и одлуке, којим се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Центра. Сви остали општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Центра и овлашћени појединци у Центру морају бити у складу са Статутом.

Општи акти Центра ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Члан 38.

Поступак измене и допуне Статута Центра покреће се на предлог оснивача, Управног одбора и директора Центра.

ОДБРАНА И БЕЗБЕДНОСТ

Члан 39.

У Центру се доносе и спроводе планови за безбедност Центра у складу са законом.

Сви запослени су дужни да своје обавезе врше на поступак и начин којима се обезбеђује обавезе по основу поступака за безбедност и одбрану у складу са Законом и прописима који уређују ову материју.

Директор Центра је одговоран за спровођење прописа о одбрани и безбедности у Центру.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 40.

У Центру се у складу са законом и колективним уговором обезбеђују услови за рад синдиката у његових представника.

Члан 41.

Органи Центра су дужни да по поднетим предлозима, мишљењима и примедбама синдиката заузму став и о томе обавесте организацију синдиката у роковима утврђеним у општем акту, који регулише област заштите права запошљених и остваривање тих права.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за пружање услуга социјалне заштите „ Мара“ Ниш бр.466/1 од 16.10.2020.. године на који је сагласност дала Скупштина Града Ниша решењем бр. 06-1118/2020-24-02,од 01.11.2020..године.

Члан 43.

По добијању сагласности од Скупштине Града Ниша,Статут Центра објављује се на огласној табли Центра.

У Нишу, 08.07.2022.године

**ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ`МАРА`НИШ**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Радивојевић**